



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования Центросоюза Российской Федерации
«Сибирский университет потребительской кооперации»



ТВЕРЖДЕНО:

Приказом ректора Сибирского университета
потребительской кооперации (СибУПК)

от «13» ноября 2025г. № 413

Ректор

В.И. Бакайтис

ПОЛОЖЕНИЕ
о ректорате
Сибирского университета потребительской кооперации (СибУПК)

Новосибирск
2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о ректорате Сибирского университета потребительской кооперации (СибУПК) (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», локальными нормативными актами Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение определяет правовой статус ректората Университета, а также принципы организации его работы.

1.3. Функции, полномочия и порядок работы ректората Университета могут дополнительно определяться и конкретизироваться приказами, распоряжениями и поручениями ректора Университета.

1.4. Ректорат Университета является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом Университета, обеспечивающим исполнение полномочий ректора, его приказов, распоряжений и поручений, включая предварительное обсуждение вопросов, относящихся к компетенции Ученого совета и иных органов управления Университетом, и подготовку рекомендаций по ним.

1.5. Ректорат подчиняется ректору Университета, который председательствует на его заседаниях и осуществляет непосредственное руководство деятельностью Ректората.

1.6. Состав Ректората утверждается приказом ректора Университета.

1.7. При осуществлении своей деятельности Ректорат руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, решениями Ученого совета, приказами, распоряжениями и поручениями ректора Университета, настоящим Положением, а также иными локальными нормативными документами Университета.

1.8. Основными принципами деятельности Ректората являются:

- координация деятельности членов Ректората, основанная на общности стоящих перед каждым из них задач и предполагающая содействие друг другу в реализации соответствующих полномочий и функций;
- разграничение функций, полномочий и зон ответственности между членами Ректората, достигаемое за счет распределения обязанностей членов Ректората с учетом основных функциональных направлений деятельности Университета;
- оперативность реализации Ректоратом возложенных на него функций;
- коллегиальность в принятии членами Ректората решений по вопросам, отнесенным к ведению Ректората;
- надлежащее информационное обеспечение деятельности Ректората;
- нацеленность членов Ректората на результат, что обеспечивается установлением персональной ответственности за решение задач, стоящих перед Ректоратом, а также мер поощрения за позитивные результаты в работе.

2. ФУНКЦИИ РЕКТОРАТА

Ректорат осуществляет следующие основные функции:

- организация исполнения решений Ученого совета, приказов, распоряжений и поручений ректора Университета, осуществление контроля их исполнения работниками Университета и обучающимися;
- подготовка аналитических и справочных материалов, необходимых для принятия решений Ученым советом и ректором Университета;
- изучение опыта организации управления в других образовательных организациях высшего образования;
- осуществление мониторинга государственной политики в сфере профессионального образования;

- разработка предложений по совершенствованию системы управления Университетом и выбору направлений развития Университета, внесение их ректору Университета на рассмотрение;
- обеспечение представления интересов Университета во взаимоотношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами;
- формирование информационных материалов о деятельности Университета и обеспечение их доведения до сведения заинтересованных лиц;
- организация исполнения целевых программ развития Университета, реализации научно-исследовательских, инновационных, образовательных и иных программ и проектов;
- подготовка и внесение на рассмотрение ректору Университета предложений по формированию и реализации финансовой политики Университета, определению приоритетных источников поступления и направлений расходования средств Университета;
- обеспечение подготовки отчетов и информационных справок для ректора Университета о состоянии дел в рамках функциональных направлений деятельности Университета, а также внесение на рассмотрение ректору Университета предложений по решению соответствующих задач;
- рассмотрение вопросов о представлении к почетным званиям и иным видам государственных и ведомственных поощрений работников Университета;
- рассмотрение предложений по улучшению социального, жилищно-бытового, культурного, медицинского обслуживания обучающихся, работников Университета;
- координация деятельности структурных подразделений Университета;
- подготовка и внесение на Ученый совет Университета предложений, направленных на совершенствование образовательной, методической и научной деятельности Университета.

3. ПОЛНОМОЧИЯ РЕКТОРАТА

При реализации функций Ректорат осуществляет следующие полномочия:

- определяет приоритетные направления использования материальных и кадровых ресурсов Университета;
- контролирует соблюдение работниками и подразделениями Университета в процессе их деятельности норм законодательства Российской Федерации, Устава Университета, решений Ученого совета Университета, приказов, распоряжений и поручений ректора Университета, а также иных локальных нормативных документов Университета;
- запрашивает и получает от работников и подразделений Университета документы и сведения, необходимые для реализации возложенных на Ректорат функций;
- запрашивает в порядке, предусмотренном законодательством, документы и сведения, необходимые для реализации возложенных на Ректорат функций, у органов государственной власти и местного самоуправления, правоохранительных органов, их должностных лиц, а также у хозяйствующих субъектов, иных организаций и граждан;
- по поручениям ректора или в соответствии с планами работы Университета осуществляет подготовку локальных нормативных документов и иной документации, необходимой для реализации возложенных на Ректорат функций;
- незамедлительно доводит до сведения ректора Университета служебную информацию о выявленных фактах неисполнения или ненадлежащего исполнения работниками и подразделениями Университета норм законодательства Российской Федерации, Устава Университета, решений Ученого совета, приказов, распоряжений и

поручений ректора Университета, иных локальных нормативных актов Университета, а также вносит предложения о привлечении виновных лиц к ответственности;

- обеспечивает конфиденциальность сведений, ставших известными членам Ректората в связи с исполнением ими должностных обязанностей;

- рассматривает итоги работы кафедр, факультетов, структурных подразделений и Университета в целом;

- принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации структурных подразделений Университета;

- рассматривает вопросы соблюдения правил и норм охраны труда обучающихся и работников Университета при проведении учебного, научного и производственного процессов и принимает меры по их совершенствованию;

- рассматривает вопросы развития студенческого самоуправления;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные приказами, распоряжениями и поручениями ректора и иными локальными нормативными документами Университета, регулирующими деятельность Ректората.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕКТОРАТА. ЧЛЕНЫ РЕКТОРАТА

4.1. Деятельность Ректората организуется ректором Университета.

4.2. Распределение функциональных обязанностей между членами Ректората осуществляется на основании приказов ректора Университета и должностных инструкций. Состав функциональных обязанностей членов Ректората определяется с учетом функций, выполняемых находящимися в их ведении (курируемыми) подразделениями Университета.

Функциональные обязанности ректора Университета определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, приказами и иными нормативными документами соответствующих органов управления образованием, трудовым договором с ним, а также Уставом Университета.

4.3. Члены Ректората в процессе выполнения закрепленных за ними функциональных обязанностей осуществляют следующие полномочия:

- осуществляют общее руководство деятельностью находящихся в их ведении подразделений Университета и несут ответственность за ее результаты;

- осуществляют согласование кандидатур для замещения вакантных должностей работников курируемых подразделений (за исключением руководящих работников);

- осуществляют подбор кандидатур для замещения вакантных должностей руководителей курируемых подразделений;

- дают обязательные для исполнения работниками курируемых подразделений указания и поручения, контролируют их исполнение, обеспечивают координацию деятельности курируемых подразделений, а также их взаимодействие с подразделениями, находящимися в ведении других членов Ректората;

- участвуют в заседаниях Ректората, в работе совещаний, комиссий и иных коллегиальных органов Университета;

- проводят периодические проверки деятельности курируемых подразделений и подготавливают отчеты о состоянии дел в рамках соответствующих функциональных направлений деятельности Университета;

- докладывают об основных результатах работы, проведенной за отчетный период в рамках соответствующих функциональных направлений деятельности Университета, на заседании Ректората;

- осуществляют иные полномочия в соответствии с локальными нормативными документами Университета, регулирующими деятельность Ректората.

4.4. Члены Ректората обязаны:

4.4.1. Обеспечивать при исполнении должностных обязанностей соблюдение прав и законных интересов Университета, его работников, обучающихся и иных граждан, а также прав и законных интересов организаций, с которыми взаимодействует Университет; не допускать при исполнении должностных обязанностей грубого, невнимательного и непрофессионального отношения к обращениям работников Университета и иных лиц;

4.4.2. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка Университета;

4.4.3. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

4.4.4. Не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, а также сведения, ставшие известными члену Ректората в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

4.4.5. Беречь имущество Университета, в том числе предоставленное члену Ректората для исполнения должностных обязанностей;

4.4.6. Соблюдать ограничения и выполнять требования, установленные настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

4.5. Члену Ректората запрещается:

- быть поверенным или представителем по делам третьих лиц, когда лицом, участвующим в деле, одновременно выступает Университет, если иное не вытекает из настоящего Положения и других локальных нормативных документов Университета;

- получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц в какой бы то ни было форме (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);

- использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое имущество Университета, а также передавать их другим лицам;

- создавать в Университете структуры политических партий, других общественных или религиозных объединений либо способствовать созданию указанных структур.

4.6. Член Ректората должен воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности Университета и его руководства (включая решения ректора Университета), если комментирование соответствующих фактов не входит в его должностные обязанности либо противоречит публичным высказываниям, суждениям и оценкам, ранее сделанным ректором Университета. Данное правило не применяется, если членом Ректората высказываются личные суждения, убеждения и оценки внутри коллектива Университета (в том числе на заседаниях Ученого совета и иных органов управления Университетом) либо такие суждения и оценки высказываются членом Ректората по вопросам, связанным с характеристикой его личностных и деловых качеств.

4.7. После увольнения с должности бывший член Ректората не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей в качестве члена Ректората.

4.8. Член Ректората в ходе исполнения своей трудовой функции обязан соблюдать требования к служебному поведению, в том числе:

- исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

- осуществлять служебную деятельность в рамках полномочий, установленных локальными нормативными актами Университета, регулирующими деятельность Ректората;

- не оказывать предпочтение каким-либо отдельно взятым работникам или подразделениям Университета;
- не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- не совершать поступки, порочащие его честь и достоинство;
- проявлять корректность в обращении с другими работниками Университета, гражданами, организациями, а также органами государственной власти и местного самоуправления, взаимодействующими с Университетом;
- проявлять уважение к традициям коллектива Университета;
- не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации Университета;
- соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

4.9. Член Ректората имеет право на:

- обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения функций члена Ректората;
- получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности Университета;
- доступ к сведениям, составляющим охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;
- осуществление иных прав, предусмотренных трудовым законодательством, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

5. ЗАСЕДАНИЯ РЕКТОРАТА

5.1. Заседания Ректората являются формой коллегиальной работы членов Ректората.

5.2. План работы Ректората утверждается ректором. Заседания Ректората проводятся в соответствии с утвержденным планом.

На заседаниях Ректората председательствует ректор. В отсутствие ректора Университета заседания Ректората проводятся проректором.

5.3. На заседаниях Ректората с целью контроля исполнения ранее данных поручений ректора Университета заслушиваются краткие отчеты членов Ректората об исполнении указанных поручений и, при необходимости, формулируются подходы к их дальнейшей реализации.

5.4. Повестка заседания Ректората формируется с учетом плана заседаний Ректората и предложений о рассмотрении определенных вопросов, внесенных членами Ректората. Текущие вопросы могут выноситься членами Ректората за три дня до его заседания.

5.5. Члены Ректората, не являющиеся докладчиками по соответствующему вопросу повестки заседания, вправе участвовать в его обсуждении, высказывать по нему свою точку зрения.

5.6. Решения по вопросам повестки заседания Ректората принимаются ректором Университета с учетом результатов обсуждения соответствующих вопросов. При необходимости ректор Университета вправе предложить членам Ректората принять коллегиальное решение путем голосования.

5.7. Решения ректората оформляются протоколом. Протокол заседания Ректората, как правило, ведет помощник ректора. Проект протокола готовится помощником ректора в течение одного рабочего дня после заседания ректората и рассылается членам ректората по электронной почте для согласования. Замечания и дополнения к проекту протокола

члены Ректората направляют помощнику ректора по электронной почте до 15-00 следующего дня. Протокол заседания Ректората подписывает ректор и проректор, если он вел заседание Ректората в отсутствие ректора.

5.8. Для обсуждения отдельных вопросов, входящих в повестку заседания Ректората, могут быть приглашены представители органов государственной власти, местного самоуправления, организаций и общественных объединений, средств массовой информации, а также граждане, в том числе работники Университета, не являющиеся членами Ректората.

5.9. Сведения и поручения ректора Университета, отраженные в протоколе заседания Ректората, доводятся помощником ректора до соответствующих членов Ректората лично (по электронной почте).

СОГЛАСОВАНО:

И.о.начальника управления финансов и
кадровой работы – финансового директора



З.В. Иценкова

Регистрационный номер в реестре локальных нормативных актов: 705

Пронумеровано, пронумеровано и скреплено печатью

7 (*ссылка*) лист *об*

Ректор Сибирского университета потребительской
кооперации (СибУПК)

Бакайтис Валентина Ивановна

